



北方工业大学

常规教学检查安排

2017 年 9 月校教学管理制度建设委员会通过

教学质量检查是及时了解教学情况、发现存在问题、促进教学改革的发展、不断提高教学质量的重要措施，是教学管理的一项重要工作。为了保证教学质量，提高教学水平，学校对本科教学实施常规教学检查，具体安排如下。

一、开学初教学检查

(一) 检查内容

1. 教室准备情况。
2. 教材准备情况。
3. 教学任务安排、落实情况。
4. 教学日历编制、上交情况。
5. 学生报到注册、交费、选课等工作的进行情况。
6. 学生补考、缓考、免修考试试卷、教室、监考准备情况。
7. 任课教师备课情况。
8. 新开课、开新课教师教案、试讲情况。
9. 开学初教学秩序和有关纪律情况。
10. 各学院、系、计算中心、图书馆、思政教研部、实验中心本学期工作计划的制订情况。

(二) 检查方式及安排

由教务处会同各学院、学工部、信息中心、图书馆、系、实验中心及后勤有关部门共同参加，在开学前三天和开学第一周进行检查。其中教务处负责教室准备情况的检查，并抽查教师到岗、学生出勤、教学准备等相关情况；各学院、信息中心、图书馆、系、实验中心进行自查，教务处总结开学检查情况并编写开学教学情况通报。

二、期中教学检查

其常规性检查内容及安排见《北方工业大学期中教学检查常规性项目及安排》。

三、期末教学检查



（一）检查内容

1. 期末考试的组织和准备工作

包括：考试日程、考场、监考人员、巡视人员安排情况，以及命题情况及试卷印刷情况等。

2. 期末考试运行情况

包括考场纪律、阅卷、评分，试卷分析等情况。

3. 毕业设计的答辩、成绩核查。

4. 各教学单位教学档案归档情况。

5. 下学期教学任务落实情况。

（二）检查方式及安排

由教务处会同各学院、学工部、信息中心、图书馆、系、实验中心、督导组及有关人员共同参加，在期末考试停课前一周到放假间检查。教务处负责全校性的考场巡视，并抽查其它相关情况；各学院、信息中心、图书馆、系、实验中心进行自查。

四、各类教学检查的要求

教学检查以各学院、学工部、信息中心、图书馆的自查为主，教务处进行监督、抽查及组织全校性统一的宏观检查。各学院、信息中心、图书馆对此项工作应有针对本部门工作重点的布置、要求，并有具体的反馈信息备查。各类检查都应有书面材料和总结，对于重大问题应及时通报教务处。

五、附则

本办法自公布之日起施行，由教务处负责解释。